

Política de Privacidad Alegra

1. Introducción y Alcance de la Política

- 1.1. Objetivo de esta Política.
- 1.2. Identidad y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
- 1.3. Definición de roles: Alegra como Responsable y Encargado del Tratamiento.

2. Principios del Tratamiento de Datos Personales

3. Tratamiento de Datos Personales: Finalidades y Bases de Legitimación

- 3.1. Clientes y Usuarios de la Plataforma
- 3.2. Empleados, Ex-empleados, Contratistas y Candidatos a Vacantes
- 3.3. Proveedores, Aliados y Partners
- 3.4. Tratamiento de Categorías Especiales de Datos (Datos Sensibles)

4. Derechos de los Titulares de los Datos

- 4.1. Derecho de Acceso.
 - 4.2. Derecho de Rectificación.
 - 4.3. Derecho de Supresión ("Derecho al Olvido").
 - 4.4. Derecho a la Limitación del Tratamiento.
 - 4.5. Derecho a la Portabilidad de los Datos.
 - 4.6. Derecho de Oposición.
 - 4.7. Derechos relativos a decisiones individuales automatizadas.
 - 4.8. Procedimiento para el ejercicio de los derechos.
 - 4.9. Delegado de Protección de Datos (DPO)
- Plazos y Autoridades

5. Destinatarios y Transferencia de Datos Personales

- 5.1. Comunicación de datos a terceros (Categorías de destinatarios).
- 5.2. Transferencias Internacionales de Datos Personales.

6. Seguridad de los Datos Personales

7. Plazo de Conservación de los Datos

8. Uso de Cookies

9. Modificaciones a la Política de Privacidad

10. Fecha de Entrada en Vigencia

Introducción.

1.1 Objetivo de esta Política.

El objetivo de la presente Política de Privacidad (en adelante, la "Política") es informar a nuestros clientes, usuarios, empleados, proveedores y demás titulares de datos sobre las prácticas del grupo de entidades de Alegra, incluidas todas las entidades subsidiarias y filiales directas e indirectas que están controladas o bajo el contrato común de Alegra Holdings S.A.S (en adelante "Alegra"), en relación con la recolección, uso, almacenamiento, tratamiento y protección de sus datos personales.

Alegra adopta el Reglamento (UE) 2016/679, conocido como Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), como estándar para sus operaciones globales, sin perjuicio del cumplimiento estricto de la normativa local aplicable en cada jurisdicción.

1.2. Identidad y datos de contacto del Responsable del Tratamiento

El **Responsable del Tratamiento** de sus datos personales es la entidad del grupo Alegra que es parte de la relación contractual o de servicio establecida con usted.

La identidad de esta entidad se especifica claramente en los documentos que formalizan o soportan dicha relación, tales como los Términos y Condiciones del Servicio, el contrato de trabajo, el contrato de prestación de servicios, o cualquier otro documento aplicable. En el caso que no se identifique, se tendrá como Responsable nuestra empresa matriz, que a continuación se identifica:

La identificación completa del Responsable del Tratamiento:

Alegra Holdings S.A.S.
NIT: 901.712.596-1
Dirección: Calle 17 # 43 F - 287, Medellín - Colombia

Nota de Transversalidad: Los datos podrán ser tratados de forma transversal por las entidades vinculadas, filiales o subsidiarias del Grupo Alegra, quienes actúan bajo estándares de seguridad unificados para cumplir con las finalidades descritas en esta Política.

Para cualquier consulta general sobre privacidad o para contactar al equipo global de protección de datos, puede utilizar los siguientes canales centralizados:

- **Correo Electrónico:** soporte@alegra.com
- **Sitio Web Corporativo:** www.alegra.com

Como regla general:

a) **Para Clientes de la plataforma:** El Responsable del Tratamiento es la entidad de Alegra identificada como proveedor del servicio, es decir, la identificada en la facturación del servicio.

b) **Para Empleados, Contratistas y Candidatos:** El Responsable del Tratamiento es la entidad de Alegra que figura como su empleador, reclutador o contratante en su respectivo

contrato o proceso de selección. En su defecto, o para efectos de gestión global, actuará como Responsable Matriz Alegra Holdings S.A.S.

c) **Para Proveedores y Aliados:** El Responsable del Tratamiento es la entidad de Alegra con la que se ha suscrito el acuerdo comercial.

En caso de que no exista una relación contractual formalizada o para el tratamiento de datos recolectados a través de nuestro sitio web con fines informativos, el Responsable del Tratamiento será la sociedad matriz del grupo, indicada previamente.

Sin perjuicio de lo anterior, para la gestión de procesos centralizados, el desarrollo de estrategias globales y la administración de la plataforma tecnológica, las distintas entidades del grupo Alegra podrán actuar como corresponsables del tratamiento, garantizando siempre el cumplimiento de los principios establecidos en esta Política.

1.4. Definición de roles: Alegra como Responsable y Encargado del Tratamiento

Para efectos de la presente Política, Alegra actúa en una doble capacidad:

- **Como Responsable del Tratamiento:** Alegra determina los fines y los medios del tratamiento de los datos personales que recolecta directamente de sus clientes para la gestión contractual y facturación, de sus empleados para la relación laboral, y de sus proveedores para la gestión comercial, entre otros.
- **Como Encargado del Tratamiento:** cuando los usuarios de la plataforma procesan datos personales de terceros (por ejemplo, datos incluidos en facturas, informes contables o nóminas). En esos casos, el cliente es el Responsable del Tratamiento, y Alegra actúa conforme a sus instrucciones, los Términos del Servicio y el Acuerdo de Procesamiento de Datos (DPA) vigente. Alegra no utiliza dicha información para fines propios y garantiza su confidencialidad, seguridad e integridad durante la prestación del servicio.

*Los usuarios de Alegra tendrán a su disposición el **Acuerdo de Procesamiento de los Datos (DPA)**, respecto a los datos personales que procesen a través de su cuenta/plataforma de Alegra, y lo podrán solicitar al correo electrónico soporte@alegra.com

Al finalizar la relación contractual, Alegra permitirá al cliente la descarga o respaldo seguro de sus datos y conservará la información durante un periodo post-contrato limitado, exclusivamente para facilitar dicha transferencia o atender requerimientos legales. Transcurrido ese plazo, los datos serán eliminados o anonimizados conforme a los procedimientos internos de seguridad y a la normativa aplicable

Principios del Tratamiento de Datos Personales

Todo tratamiento de datos personales realizado por cualquier entidad dentro de Alegra se rige por los principios fundamentales establecidos en el artículo 5 del RGPD. Alegra se compromete activamente a garantizar su cumplimiento en todas sus operaciones.

2.1. Licitud, Lealtad y Transparencia Los datos personales son tratados de manera lícita, leal y transparente. Se informará siempre al titular sobre los fines del tratamiento de sus datos de forma clara, concisa y accesible.

2.2. Limitación de la Finalidad Los datos personales se recogen con fines determinados, explícitos y legítimos, y no se tratarán de manera incompatible con dichos fines. Si se planease un tratamiento ulterior para un fin distinto, se informará previamente al titular.

2.3. Minimización de Datos Solo se recolectarán y tratarán los datos personales que sean adecuados, pertinentes y estrictamente necesarios en relación con los fines para los que son tratados.

2.4. Exactitud: Se adoptarán medidas razonables para asegurar que los datos personales tratados sean exactos y, si fuera necesario, se mantengan actualizados. Se facilitarán los medios para que los titulares puedan solicitar la rectificación o supresión de datos inexactos.

2.5. Limitación del Plazo de Conservación Los datos personales se conservarán de forma que permitan la identificación de los titulares durante no más tiempo del necesario para cumplir con los fines del tratamiento, sin perjuicio de las obligaciones legales o contractuales que requieran su conservación por períodos superiores.

2.6. Integridad y Confidencialidad Se aplicarán las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar una seguridad adecuada de los datos personales, protegiéndolos contra el tratamiento no autorizado o ilícito, así como contra su pérdida, destrucción o daño accidental.

2.7. Responsabilidad Proactiva (Accountability) Alegra es responsable del cumplimiento de los presentes principios y ha implementado las políticas y procedimientos internos necesarios para poder demostrarlo ante los titulares y las autoridades competentes.

Tratamiento de Datos Personales: Finalidades y Bases de Legitimación

En esta sección se detalla qué categorías de datos personales tratamos, para qué finalidades específicas, y cuál es la base legal bajo el RGPD que nos legitima para realizar dicho tratamiento. Alegra solo tratará datos personales cuando exista una base de legitimación válida.

3.1. Clientes y Usuarios de la Plataforma

Finalidad del Tratamiento	Datos	Base de Legitimación
Prestación del Servicio Contratado	Datos de identificación (nombre, ID fiscal), datos de contacto (email, teléfono), datos de la empresa, información cargada en la plataforma (facturas, contactos, etc.).	Necesidad Contractual: El tratamiento es indispensable para ejecutar el contrato (Términos y Condiciones del Servicio) suscrito con usted.
Gestión de	Datos de identificación fiscal, dirección	Necesidad Contractual: Necesitamos estos

Facturación, Pagos y cobros	de facturación, datos de contacto telefónico, correo electrónico, y datos de métodos de pago	datos para procesar los pagos y gestiones de cobro.
Habilitación de Integraciones con Terceros	Datos de identificación, datos de contacto, información de transacciones, y otros datos requeridos por el tercero para la funcionalidad de la integración (ej. plataformas e-commerce, bancos, pasarelas de pago).	Necesidad Contractual: El tratamiento y la comunicación de datos al tercero son necesarios para ejecutar la solicitud del cliente de activar y utilizar una integración específica, la cual forma parte de los servicios ofrecidos por Alegra.
Soporte Técnico y Atención al Cliente	Nombre, email, teléfono, registros de conversaciones (chats, correos), información de su cuenta y uso del servicio para resolver consultas o incidencias.	Necesidad Contractual: La prestación de soporte forma parte integral de nuestro servicio contratado
Cumplimiento de Obligaciones Legales	Datos incluidos en facturas y reportes contables/fiscales	Obligación Legal: Estamos legalmente obligados a tratar y reportar cierta información a las autoridades fiscales y contables.
Comunicaciones de Servicio y Seguridad	Dirección de correo electrónico, número de teléfono.	Interés Legítimo: Tenemos un interés legítimo en informarle sobre actualizaciones críticas del servicio, mantenimientos programados o alertas de seguridad
Comunicaciones Comerciales y Marketing	Dirección de correo electrónico, nombre	Consentimiento: Le enviaremos boletines, promociones o noticias sobre nuevos productos solo si usted nos ha dado su consentimiento explícito para ello.
Mejora del Producto y Análisis de Uso	Datos de uso de la plataforma (módulos más usados, frecuencia de acceso), datos técnicos (tipo de dispositivo, navegador), de forma agregada o seudonimizada	Interés Legítimo: Tenemos un interés legítimo en entender cómo se utiliza nuestro producto para mejorarlo, siempre respetando la privacidad del usuario.
Prevención de Fraude, Seguridad y Supervisión del Uso	Datos técnicos (IP, dispositivo, navegador), registros de actividad, patrones de acceso, datos de autenticación, datos de transacciones efectuadas en la plataforma.	Interés Legítimo: Alegra tiene un interés legítimo en prevenir actividades fraudulentas, acceso no autorizado, uso indebido del servicio y garantizar la seguridad de la plataforma y de las cuentas de los usuarios.
Auditoría Interna, Cumplimiento y Control Corporativo	Registros de actividad, datos de uso, documentación contractual, información necesaria para revisiones internas o externas de cumplimiento.	Interés Legítimo / Obligación Legal: El tratamiento es necesario para cumplir con auditorías contables, regulatorias o de seguridad, o para demostrar el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y contractuales.
Desarrollo, entrenamiento y mejora de funcionalidades basadas en Inteligencia Artificial	Datos de uso de la plataforma (módulos utilizados, frecuencia de acceso, patrones de interacción), datos técnicos del dispositivo y navegador, registros de operaciones realizadas dentro de la plataforma, en el marco del interés legítimo declarado y aplicando las medidas de seguridad apropiadas.	Interés Legítimo: Alegra tiene un interés legítimo en desarrollar y mejorar funcionalidades inteligentes que optimicen la experiencia del usuario, automaticen tareas contables y aporten valor al servicio, siempre garantizando que este tratamiento no prevalece sobre los derechos y libertades de los titulares.

3.2. Empleados, Ex-empleados, Contratistas y Candidatos a Vacantes

Finalidad del Tratamiento	Datos	Base de Legitimación
Procesos de Selección Personal	Hoja de vida, datos de contacto, historial académico y laboral, resultados de pruebas psicotécnicas, pruebas técnicas, información de desempeño en evaluaciones, respuestas a cuestionarios, grabaciones o registros generados durante la prueba,	Necesidad Precontractual: El tratamiento es necesario para evaluar la idoneidad del candidato y ejecutar medidas precontractuales relacionadas con un eventual contrato laboral.
Gestión de la Relación Contractual	Datos de identificación, información familiar, datos bancarios (para nómina), datos de contacto de emergencia, evaluaciones de desempeño, información financiera o crediticia, historial crediticio, comprobantes de ingresos, datos tributarios requeridos, número de cuenta bancaria. historial de capacitación, desempeño en cursos o actividades formativas, evaluaciones, certificaciones internas, información sobre habilidades y competencias relacionadas con el rol.	Necesidad Contractual: El tratamiento es indispensable para la ejecución del contrato y prestación de beneficios extracontractuales y actividades de formación.
Registro de comunicaciones y trazabilidad operativa	Grabaciones de voz, registros de llamadas, mensajes, correos electrónicos.	<p>Necesidad Precontractual: cuando se trate de comunicaciones relacionadas con procesos de selección.</p> <p>Ejecución del Contrato: cuando las comunicaciones sean necesarias para gestionar la relación laboral o contractual.</p> <p>Interés Legítimo: garantizar trazabilidad, calidad, seguridad operativa y auditoría de procesos corporativos.</p>
Uso de Imagen para Actividades Corporativas	Imagen personal (fotografía y/o video), nombre, cargo.	<p>Consentimiento: El uso de la imagen personal (fotografía y/o video), nombre y cargo de empleados o contratistas para fines educativos, corporativos o de marketing se realiza exclusivamente con base en el consentimiento libre e informado otorgado por el titular en el marco de su contrato o documento aplicable.</p> <p>Este consentimiento permanecerá vigente mientras el material siga siendo necesario para los fines para los que fue producido, y el titular podrá revocar su autorización en cualquier momento, caso en el cual Alegra eliminará, editará o sustituirá dicho contenido.</p>
Cumplimiento de Obligaciones Legales (Laborales y de Seguridad Social)	Datos de identificación; información laboral y contractual; datos de nómina; datos requeridos por entidades de seguridad social, autoridades laborales/fiscales y terceros encargados del tratamiento necesarios para la operación (tales como proveedores de nómina, medicina	Obligación Legal: El tratamiento es necesario para cumplir con la legislación laboral, fiscal, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo aplicable a Alegra en cada jurisdicción.

	prepagada, seguros y centros de reconocimiento médico para SSTs; información mínima necesaria en materia de salud y seguridad en el trabajo (SST) según la normativa aplicable.	
Prevención de fraude y debida diligencia	Datos de identificación	Interés Legítimo / Obligación Legal: prevenir fraude, validar identidad, garantizar seguridad corporativa.
Seguridad de la Información, Auditoría, Control Interno y Cumplimiento	Datos laborales, registros de operación, información requerida para auditorías internas, controles financieros, regulatorios o certificaciones, credenciales de acceso, dirección IP, logs de actividad en sistemas y aplicaciones, historial de operaciones realizadas dentro de herramientas corporativas.	Obligación Legal / Interés Legítimo: Alegra debe cumplir obligaciones contables y regulatorias, así como implementar controles internos para demostrar cumplimiento. Proteger la información corporativa, prevenir fraudes, garantizar la seguridad de sistemas y asegurar la continuidad operativa.
Desarrollo, entrenamiento y mejora de funcionalidades basadas en Inteligencia Artificial	Datos de uso de herramientas corporativas, registros de actividad en sistemas internos y patrones de operación, en el marco del interés legítimo declarado y aplicando las medidas de seguridad apropiadas.	Interés Legítimo: Alegra tiene un interés legítimo en mejorar sus procesos internos, herramientas de gestión del talento y operación corporativa mediante el uso de inteligencia artificial, siempre garantizando que este tratamiento no prevalece sobre los derechos y libertades de los titulares.

3.3. Proveedores, Aliados y Partners

Finalidad del Tratamiento	Datos	Base de Legitimación
Gestión de la Relación Comercial, administrativa, contable y fiscal	Datos de identificación (nombre, ID fiscal), datos de contacto, información bancaria, RUT o registro tributario.	Necesidad Contractual: El tratamiento es necesario para la ejecución del contrato de prestación de servicios o de compraventa.
Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	Datos incluidos en facturas y certificados de retenciones.	Obligación Legal: Debemos tratar estos datos para cumplir con nuestras obligaciones contables y fiscales.
Prevención de fraude y debida diligencia	Datos de identificación	Interés Legítimo / Obligación Legal: prevenir fraude, validar identidad, garantizar seguridad corporativa.
Evaluación, Validación y Due Diligence de Proveedores y Partners	Datos de identificación, datos de contacto, información comercial, referencias, historial de cumplimiento, datos financieros básicos (si aplica).	Interés Legítimo: Verificar la idoneidad, solvencia, cumplimiento y riesgos de terceros antes y durante la relación comercial.
Auditoría y Control de Cumplimiento Contractual	información relativa al desempeño del servicio, registros de interacción, documentación contractual y datos necesarios para auditorías internas o externas.	Interés Legítimo / Obligación Legal: El tratamiento es necesario para asegurar el cumplimiento de contratos, estándares técnicos y obligaciones legales aplicables a proveedores y partners.

Gestión Comercial y Prospección por Aliados/Partners	Datos de contacto (nombre, email, teléfono, país, interés en el producto).	Interés Legítimo / Consentimiento: Gestionar el crecimiento del ecosistema mediante aliados autorizados que brindan asesoría y capacitación comercial sobre las soluciones de Alegra.
Desarrollo, entrenamiento y mejora de funcionalidades basadas en Inteligencia Artificial	Datos de identificación, información comercial, historial de transacciones y registros de interacción con la plataforma, en el marco del interés legítimo declarado y aplicando las medidas de seguridad apropiadas.	Interés Legítimo: Alegra tiene un interés legítimo en optimizar sus procesos de gestión de proveedores, detección de riesgos y operación comercial mediante el uso de inteligencia artificial, siempre garantizando que este tratamiento no prevalece sobre los derechos y libertades de los titulares.

3.4. Tratamiento de Categorías Especiales de Datos (Datos Sensibles)

Se consideran "categorías especiales de datos" aquellos que, por su naturaleza, son particularmente sensibles y requieren una protección específica. Estos incluyen datos personales que revelen:

- Origen racial o étnico.
- Opiniones políticas.
- Convicciones religiosas o filosóficas.
- Afiliación sindical.
- Datos genéticos o datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona.
- Datos relativos a la salud.
- Datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona.

Como principio general, Alegra no realiza el tratamiento de categorías especiales de datos. No recolectamos activamente esta información de nuestros clientes, usuarios, aliados o proveedores, a través de nuestras plataformas o formularios y su tratamiento está restringido al máximo en todas nuestras operaciones.

Excepciones Legítimas para el Tratamiento: Alegra solo tratará este tipo de datos cuando sea estrictamente indispensable y se cumpla una de las condiciones de excepción establecidas en el artículo 9.2 del RGPD. Nuestra práctica actual se enmarca en las siguientes excepciones:

a) **Para el Cumplimiento de Obligaciones Legales en el Ámbito Laboral:** El principal tratamiento de datos sensibles en Alegra se produce en el contexto de la relación con nuestros empleados y contratistas. Tratamos datos relativos a la salud con la única finalidad de cumplir con nuestras obligaciones legales como empleador en materia de derecho laboral y de la seguridad y protección social.

b) **Con el Consentimiento Explícito del Titular:** En circunstancias excepcionales y para una finalidad muy específica que no pueda ampararse en otra base legal, Alegra podría tratar datos sensibles solicitando el consentimiento explícito del titular.

Independientemente de la excepción que aplique, cualquier tratamiento de categorías especiales de datos se realiza aplicando medidas de seguridad, garantizando un acceso restringido y la máxima confidencialidad.

Derechos de los Titulares de los Datos

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y con la normativa local aplicable en los países donde opera Alegra, los titulares de los datos tienen los siguientes derechos y podrán ser ejercidos a través de sopORTE@alegra.com

4.1. Derecho de Acceso

Usted tiene derecho a obtener confirmación de si en Alegra se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho a acceder a dichos datos y a obtener información sobre los fines del tratamiento.

4.2. Derecho de Rectificación

Usted tiene derecho a solicitar la rectificación de los datos personales inexactos que le concierne.

4.3. Derecho de Supresión ("Derecho al Olvido")

Puede solicitar la eliminación de sus datos, entre otros motivos, cuando ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recolectados,

Alegra podrá conservar cierta información cuando exista una obligación legal o un motivo legítimo para ello.

4.4. Derecho a la Limitación del Tratamiento

El titular podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales cuando desee que Alegra conserve sus datos, pero que no los utilice temporalmente para otras finalidades distintas a su almacenamiento.

El titular podrá ejercer este derecho en los siguientes casos:

1. Cuando impugne la exactitud de sus datos, mientras Alegra verifica su actualización o corrección.
2. Cuando el tratamiento sea presuntamente ilícito, y el titular prefiera que sus datos no se eliminen, sino que se limite su uso.
3. Cuando Alegra ya no necesite los datos para las finalidades iniciales, pero el titular los requiera para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.
4. Cuando el titular se haya opuesto al tratamiento, mientras Alegra evalúa si sus motivos legítimos prevalecen sobre los del titular.

4.5. Derecho a la Portabilidad de los Datos

El titular tiene derecho según la legislación aplicable en cada caso a solicitar y recibir los datos personales que haya proporcionado a Alegra, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable cuando lo desee.

El derecho a la portabilidad aplica únicamente cuando:

1. El tratamiento se base en el consentimiento del titular o en la ejecución de un contrato.
2. O el tratamiento se realiza por medios automatizados, es decir, a través de sistemas o herramientas tecnológicas.

4.6. Derecho de Oposición

Puede oponerse al tratamiento de sus datos cuando esté basado en el interés legítimo de Alegra. Alegra dejará de tratar los datos salvo que existan motivos legítimos imperiosos o que el tratamiento sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.

4.7. Derechos relativos a Decisiones Individuales Automatizadas

Uso de Inteligencia Artificial

Las funcionalidades de inteligencia artificial de Alegra tienen carácter asistencial y no producen efectos jurídicos ni afectan significativamente a los titulares sin intervención humana, por lo que no constituyen decisiones automatizadas en los términos de la normativa de protección de datos aplicable.

4.8. Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos

Para ejercer cualquiera de los derechos descritos anteriormente, usted puede comunicarse al siguiente canal:

Correo electrónico: soporte@alegra.com

Su solicitud debe incluir:

- nombre y datos de contacto,
- una descripción clara del derecho que desea ejercer, y
- un documento o medio que permita verificar su identidad, cuando ello sea necesario.

Alegra responderá dentro de un plazo máximo de **cinco (5) días hábiles**, sin perjuicio de los plazos previstos por la normativa aplicable en cada país. En casos complejos, Alegra podrá extender el plazo, informándole oportunamente.

4.9. Delegado de Protección de Datos (DPO)

En cumplimiento del RGPD, Alegra ha designado un Delegado de Protección de Datos (DPO), responsable de supervisar el cumplimiento de la normativa, asesorar internamente y atender consultas de titulares y autoridades de control.

Puede contactar al DPO a través del correo: soporte@alegra.com

Destinatarios y Transferencia de Datos Personales

Alegra no vende ni alquila datos personales a terceros. Solo compartimos datos personales cuando es necesario para los fines descritos en esta Política, y siempre bajo obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de los datos.

Podemos compartir datos personales con las siguientes categorías de destinatarios:

- **Proveedores de Servicios Tecnológicos:** Empresas que prestan servicios necesarios para el funcionamiento de Alegra, tales como infraestructura en la nube (hosting), almacenamiento, bases de datos, servicios de comunicación, analítica o soporte técnico. Estos terceros actúan como Encargados del Tratamiento y solo pueden tratar los datos siguiendo nuestras instrucciones.
- **Pasarelas de Pago y Entidades Financieras:** Para procesar transacciones, gestionar cobros, pagos y facturación de suscripciones.
- **Autoridades Públicas Competentes:** Cuando exista una obligación legal, podemos compartir datos con autoridades administrativas, judiciales o fiscales, en cumplimiento de requerimientos oficiales o investigaciones.
- **Terceros Aliados (Integraciones y Partners):** Compartimos datos con socios comerciales autorizados (Partners) para que estos, en nombre de Alegra o como parte del ecosistema, brinden servicios de prospección comercial, contacto telefónico, asesoría de ventas y capacitación a potenciales clientes o usuarios interesados. Estos aliados están sujetos a estrictos acuerdos de confidencialidad y solo pueden tratar los datos para los fines aquí descritos
- **Empresas del Grupo Alegra:** Para fines administrativos internos, consolidación de servicios, infraestructura tecnológica compartida, gestión centralizada o estrategias corporativas, siempre dentro de nuestra relación empresarial.
- **Asesores Profesionales:** Consultores externos, auditores, abogados o firmas contables que nos apoyan en actividades relacionadas con el cumplimiento de obligaciones legales o auditorías internas, bajo acuerdos estrictos de confidencialidad.

A medida que Alegra evoluciona y amplía sus servicios, es posible que incorpore nuevas categorías de destinatarios que resulten necesarias para el funcionamiento de la plataforma o para la prestación de servicios relacionados. En cualquier caso, cualquier comunicación de datos personales se realizará únicamente para los fines permitidos en esta Política.

5.1. Transferencias Internacionales de Datos Personales

Alegra opera a nivel internacional, por lo que sus datos personales pueden ser transferidos y almacenados en países distintos a aquel desde el cual usted accede a nuestra plataforma. Estas transferencias se realizan únicamente cuando son necesarias para prestar nuestros servicios, operar nuestra infraestructura tecnológica, habilitar integraciones solicitadas por el usuario o cumplir obligaciones legales aplicables.

Alegra garantiza que cualquier transferencia internacional se realiza bajo medidas adecuadas de protección, que aseguran un nivel de seguridad y confidencialidad equivalente al exigido

en la normativa aplicable. Todas las transferencias se gestionan conforme al Reglamento General de Protección de Datos (cuando aplica) y a las leyes locales de protección de datos de los países donde opera Alegra.

Seguridad de los Datos Personales

Alegra implementa medidas técnicas, organizativas y administrativas apropiadas para proteger los datos personales contra pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, divulgación, alteración o destrucción. Estas medidas cumplen con los estándares exigidos por el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y por las leyes locales de protección de datos aplicables.

Aunque Alegra adopta medidas razonables de seguridad, ningún sistema es completamente infalible. En caso de un incidente de seguridad que pueda comprometer datos personales, Alegra aplicará sus protocolos de respuesta y realizará las notificaciones que exija la normativa vigente.

Plazo de Conservación de los Datos

Alegra conservará los datos personales únicamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades para las que fueron recopilados, o mientras exista una obligación legal, contractual o regulatoria que exija su conservación. Una vez cumplidas dichas finalidades, los datos serán eliminados, anonimizados o archivados de forma segura, conforme a la normativa aplicable.

Para determinar los períodos de conservación, Alegra aplica criterios objetivos basados en:

- La duración de la relación contractual, comercial o laboral con el titular.
- El tiempo necesario para gestionar solicitudes, consultas, reclamos o auditorías internas y externas.
- Los plazos de conservación obligatorios establecidos por la legislación aplicable (fiscal, contable, laboral, tributaria, prevención del fraude, seguridad social, entre otros).
- El interés legítimo de Alegra, cuando corresponda, para conservar información estrictamente necesaria con fines como:
 - garantizar la seguridad, trazabilidad y continuidad operativa de la plataforma;
 - prevenir fraudes, duplicidades o accesos indebidos;
 - atender auditorías, investigaciones, requerimientos administrativos o judiciales;
 - documentar decisiones corporativas o procesos internos;
 - elaborar análisis estadísticos y métricas que no afecten derechos de los titulares;
 - entrenar, evaluar y mejorar modelos de inteligencia artificial y sistemas de aprendizaje automático, sobre la base del interés legítimo de Alegra y aplicando las medidas de seguridad apropiadas para minimizar el impacto sobre los titulares

- preservar respaldos técnicos y registros de actividad durante plazos razonables

Una vez los datos dejen de ser necesarios para las finalidades mencionadas, Alegra procederá a su supresión o anonimización irreversible, salvo que la ley requiera su conservación por un plazo adicional.

Alegra mantiene una Política Interna de Conservación y Eliminación de Datos que define los criterios específicos de conservación para cada categoría de información y que guía los procesos internos aplicables en todas sus operaciones.

Uso de Cookies

Alegra utiliza cookies y tecnologías similares para permitir el funcionamiento adecuado de su página web y plataforma, mejorar la experiencia del usuario, realizar análisis estadísticos, entender el uso de nuestros servicios y apoyar actividades de seguridad, soporte y personalización.

Estas tecnologías pueden ser instaladas directamente por Alegra (cookies propias) o por terceros autorizados que nos prestan servicios, tales como herramientas de análisis, infraestructura, publicidad digital o integración con otras plataformas (cookies de terceros).

El usuario puede gestionar, limitar o eliminar las cookies en cualquier momento a través de la configuración de su navegador o sistema operativo. Sin embargo, la desactivación de ciertas cookies podría afectar el funcionamiento o experiencia de algunos servicios.

Alegra puede actualizar periódicamente el uso de cookies y tecnologías similares para reflejar cambios tecnológicos o de operación. Cualquier modificación sustancial se comunicará por los canales habituales o mediante la actualización de la presente Política.

Modificaciones a la Política de Privacidad

Alegra se reserva el derecho de modificar la presente política según lo requiera para su funcionamiento y cumplimiento normativo. No obstante lo anterior, en caso de haber cambios sustanciales en el contenido de la política de Tratamiento de Datos Personales se dará a conocer su última versión a través de medios físicos o electrónicos.

Fecha de Entrada en Vigencia

La presente Política de Privacidad fue creada el día 11 de octubre de 2016 y su última actualización corresponde al 10 de abril de 2026. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica: www.alegra.com